

Volebný poriadok pre voľby do rady školy v školskom roku 2025/2026

Riaditeľka Materskej školy, Tribečská 2633/12, Topoľčany, na základe výzvy zriaďovateľa školy na uskutočnenie volieb členov Rady školy MŠ Tribečská 2633/12, Topoľčany 955 01 zo dňa 28.4.2026 vydáva tento volebný poriadok pre účely voľby členov do Rady školy.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento volebný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č.321/2025 Z.z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Voľby do rady školy vyhlasuje zriaďovateľ.

Článok 2

Zverejnenie oznamu o konaní volieb

1. Riaditeľka školy zverejní oznam o uskutočnení volieb na verejne prístupnom mieste v sídle školy a na webovej stránke školy
2. Pred začiatkom volieb riaditeľka zverejní na verejnom príslušnom mieste volebný poriadok a zoznam kandidátov za jednotlivá kategórie.

Článok 3

Termíny volieb a spôsob hlasovania

1. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
2. Prihlásenie kandidátov do rady školy za zákonných zástupcov prijíma riaditeľka do 15.5.2026 do 12,00 hod. a v kategórii zamestnancov do 15.5.2026. Návrhy na kandidátov na volených zástupcov rodičov do rady školy odovzdá osobne predseda rady školy riaditeľke. Návrhov môže byť niekoľko. Okrem mena, priezviska navrhovaného kandidáta a triedy, kde má navrhnutý zástupca rodičov dieťa je uvedené meno, kto navrhol daného kandidáta a jeho podpis.
Len takúto nomináciu je možné akceptovať
Následne kandidáti podpíšu písomný súhlas kandidáta s kandidatúrou a zároveň súhlas s uvedením jeho mena a priezviska na kandidátnej listine.
3. Voľby sa uskutočnia:
 - a. pre zástupcov zamestnancov materskej školy dňa 20.5.2026 o 12,15 – 12,45 hod. v školskej jedálni MŠ, Tribečská 2633/12 Topoľčany.

- b. pre zástupcov rodičov MŠ dňa 20.5.2026 od 15,00 – 16,00 v priestoroch školskej jedálne MŠ, Tribečská 2633/12 Topoľčany.

Zákonný zástupca sa po príchode do budovy materskej školy podpíše na prezenčnú listinu a bude oboznámený o spôsobe voľby – na volebnom lístku budú napísaní kandidáti, rodič zakrúžkuje najviac štyroch. Volebný lístok odovzdá do urny. Po ukončení hlasovania komisia volebné lístky spočíta a vyhlási nových členov rady školy za kategóriu zákonných zástupcov.

4. Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľka vyhlási opakovanú voľbu za kategóriu zamestnancov dňa . 21.5.2026 od 12,15 – 12,45 hod v školskej jedálni MŠ, Tribečská 2633/12 Topoľčany a za kategóriu zákonných zástupcov 21.5.2026 od 15,00 – 16,00 v priestoroch školskej jedálne MŠ, Tribečská 2633/12 Topoľčany. Po ukončení hlasovania komisia volebné lístky spočíta a vyhlási nových členov rady školy za rodičov detí materskej školy.

Článok 4

Voľby zástupcov zamestnancov zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou.

1. Volebný lístok obsahuje v abecednom poradí očíslovaný zoznam všetkých zamestnancov školy, ktorí potvrdili svoj súhlas s kandidatúrou.
2. Voľby sa uskutočnia za zamestnancov spoločne PZ aj NZ
3. Každý volič – zamestnanec, môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla 2 kandidátov za zamestnancov
4. V prípade rovnakého počtu hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
5. Priebeh volieb:
Riaditeľ školy zvolá obvyklým spôsobom zamestnancov školy. Tí svojím podpisom na prezenčnej listine z volieb do rady školy potvrdia svoju prítomnosť a dostanú hlasovací lístok. Následne volebná komisia, ktorú vymenoval riaditeľ školy, na základe prezenčnej listiny zistí, či je prítomná nadpolovičná väčšina voličov a vyhlási, či sa môžu voľby uskutočniť. Volebná komisia oboznámi oprávnených voličov so spôsobom hlasovania a vyzve voličov, aby uskutočnili volebný akt zakrúžkovaním a vhodili svoj hlasovací lístok do pripravenej urny. Po uskutočnení volebného aktu všetkými prítomnými oprávnenými voličmi sa volebná komisia odoberie a sčíta hlasovacie lístky, hlasy na hlasovacích lístkoch, vyhodnotí priebeh volieb, vyhlási výsledky a predseda rady školy napíše zápisnicu.

Článok 5

Voľby zástupcov rodičov

zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou.

1. Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov Termín prijatia kandidátov do volieb do rady školy za rodičov je do 15.5.2026 (vrátane) do 12,00 hod. Kandidátov je možné nahlasovať písomnou formou a odovzdať riaditeľke. Návrhov môže byť niekoľko. Kandidáti podpíšu písomný súhlas s kandidaturou s uvedením mena a priezviska. Len takúto nomináciu je možné akceptovať.
2. Oboznámenie voličov s kandidátmi a volebným poriadkom prebehne cez webovú stránku školy a umiestnením vyhlásenia volieb do rady školy v škole na nástenke.
3. Volebná komisia prijme návrhy na kandidátov, zostaví kandidátku, pripraví volebné lístky, ktoré budú obsahovať očíslovaný abecedný zoznam navrhnutých kandidátov, dátum konania volieb a pečiatku školy. Skontroluje pripravenosť volieb a zabezpečí transparentný priebeh volieb.
4. Volebný lístok obsahuje očíslovaný abecedný zoznam všetkých kandidátov s uvedenou triedou, ktorú dieťa kandidáta navštevuje.
5. Hlasovací lístok obsahuje zoznam všetkých navrhnutých kandidátov, ktorí súhlasia s kandidaturou. Každý volič môže na volebnom lístku vyznačiť ním vybraných poradových čísel najviac štyroch kandidátov za rodičov detí materskej školy. Platný je ten volebný lístok, na ktorom je vyznačený predpisom stanovený počet kandidátov za príslušnú kategóriu. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
6. Obaja zákonní zástupcovia majú spoločne jeden hlas bez ohľadu na skutočnosť, či sú manželmi; ak školu navštevuje viac ich detí, za každé dieťa majú spoločne jeden hlas. Podmienka podľa prvej vety platí, aj ak je dieťa súdom zverené len jednému zákonnému zástupcovi alebo do striedavej osobnej starostlivosti.
7. Priebeh volieb:
Voľby sa uskutočnia v termíne a na mieste zverejnenom na web stránke školy. Hlasovanie vykoná rodič v materskej škole podpísaním prezenčnej listiny, vyplnením hlasovacieho lístka a jeho vhođením do urny. Po uplynutí termínu stanoveného na vykonanie hlasovania volebná komisia sčíta hlasy, zverejní výsledky a napíše zápisnicu.
8. Členom rady školy sa stáva prví kandidát podľa počtu získaných hlasov za rodičov detí materskej školy.
9. Členstvo rodiča v rade školy zaniká, ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy alebo materskej školy. V takom prípade sa novým členom Rady školy stáva kandidát umiestnený vo voľbách na nasledujúcom mieste.

Článok 6

Zloženie Rady školy

1. Rada školy má 5 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia zamestnancov MŠ

- b) jeden zvolení zástupca zákonných zástupcov
- c) dvaja delegovaní zriaďovateľom

Článok 7

Volebná komisia a jej úlohy

1. Voľby do Rady školy riadi volebná komisia, ktorú ustanovuje riaditeľ školy. Je zložená z troch členov – 1 predseda, 2 členovia. Volebná komisia si na svojom prvom zasadnutí zvolí svojho predsedu. Volebná komisia riadi a koordinuje voľby a plní nasledovné úlohy:
 - Zabezpečuje riadny, transparentný, nestranný priebeh volieb
 - Pripraví zoznamy oprávnených voličov
 - Pripraví hlasovacie lístky
 - Organizuje hlasovanie
 - Zabezpečuje tajnosť hlasovania
 - Dohliada na dodržiavanie pravidiel volieb
 - Rieši prípadné nejasnosti sčítateľ hlasov
 - Oznámi výsledky volieb
2. Predseda volebnej komisie vyhlási výsledok volieb. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii. Žiadny člen volebnej komisie nemôže kandidovať vo voľbách, ktoré riadi.
3. Členom volebnej komisie je spravidla jeden zástupca vedenia školy, ostatní členovia sú zástupcovia skupiny oprávnených voličov, ktorá volí. Súčasťou volebnej komisie môže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
4. Riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou pred voľbami zabezpečí vyhotovenie hlasovacích lístkov s vhodnými identifikačnými znakmi, napr. pečiatkou.
5. Predseda volebnej komisie otvorí voľby a oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta. Pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno, priezvisko, podpis). Pri voľbách zástupcov rodičov sú prípustné i viaceré prezenčné listiny, napr. podľa jednotlivých tried školy. Riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisie. Volebná komisia zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb.
6. Po skončení volieb volebná komisia, spočíta odovzdané hlasovacie lístky a spočíta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní len členovia volebnej komisie.
 - a) Platný hlasovací lístok: Platné sú len tie hlasovacie lístky, na ktorých je označený predpisom stanovený počet kandidátov za príslušnú kategóriu. Poškodený hlasovací lístok (roztrhaný, pokreslený, popísaný), ktorý spĺňa ostatné podmienky, je právoplatný.

- b) Neplatný hlasovací lístok: Hlasovací lístok je neplatný, ak je kandidát označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním, nie je označený žiadny kandidát alebo je zakrúžkovaný iný počet ako je predpisom stanovený pri danej kategórii voličov.

Článok 8

Zápisnice z volieb

1. Predseda rady školy vyhotoví zápisnicu z volieb do rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov do rady školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie a overí ju riaditeľ školy. Súčasťou každej zápisnice sú prezenčné listiny voličov, súhlas kandidátov s kandidatúrou vo voľbách a platné hlasovacie lístky.
2. Súčasný predseda rady školy zabezpečí zverejnenie zápisnice o vykonaní volieb do rady školy do troch pracovných dní od vykonania volieb do rady školy za poslednú kategóriu voličov na webovom sídle školy.
3. Zápisnica vyhotovená predsedom rady školy má obsahovať :
 - a. označenie volieb – hlavička: Zápisnica z volieb do Rady školy pri Materskej škole, Tribečská 2633/12, Topoľčany (zástupcov zamestnancov MŠ alebo zákonných zástupcov MŠ)
 - b. dátum a čas začiatku a konca volieb do rady školy a ich prerušenia
 - c. celkový počet voličov príslušnej kategórie voličov
 - d. počet voličov, ktorým boli vydané hlasovacie lístky
 - e. počet odovzdaných hlasovacích lístkov
 - f. počet platných hlasovacích lístkov
 - g. počet platných hlasovacích lístkov pre jednotlivé kategórie
 - h. počet platných hlasov pre jednotlivých kandidátov
 - i. zoznam zvolených kandidátov v rozsahu meno, priezvisko, označenie kategórie voličov
 - j. meno, priezvisko a podpis predsedu rady školy a overovateľa
4. Volebná komisia vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním v priestoroch školy a na webovom sídle školy. Zápisnice tvoria prílohu zápisnice z ustanovujúcej schôdze rady školy. Zápisnice v jednom exemplári budú archivované v škole po celé funkčné obdobie rady školy spolu s hlasovacími lístkami.
5. Ustanovujúce zasadnutie rady školy zabezpečí riaditeľka školy.

Článok 9

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy

1. Na ustanovujúcom zasadnutí rady školy si členovia rady školy spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu.

2. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu volieb a výsledky volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu a podpredsedu rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
3. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí predseda rady školy a zároveň zabezpečí zverejnenie zápisnice na webovom sídle školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
4. Predseda Rady školy po potvrdení zriadenia rady školy zriaďovateľom, zvolá zasadnutie Rady školy, ktoré sa bude zaoberať štatútom rady školy.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

1. Volebný poriadok Rady školy nadobúda platnosť dňa 8.5.2026

V Topoľčanoch : 8.5.2026

Katarína Bezáková
riaditeľka školy